

Innehållsförteckning

1.	INTRODUKTION	2
1.1	KRAV	2
1.2	Nödlägesberedskap	3
1.3	Alde Egendom/Verktyg och testutrustning.	3
1.4	Kontakt	3
2	REVISIONER AV LEVERANTÖRER	4
2.1	Uppföljning/övervakning av leverantörer	4
3	FÖRFRÅGAN/ OFFERT	4
3.1	Offert	4
3.2	Konstruktionsgranskning	4
4	UTFALLSPROV (ISA)	5
4.1	Utfallsprov	5
4.2	PPAP-program	5
4.3	Leveranser	5
5	SERIELEVERANSER	6
5.1	Prognos/Inköpsorder	6
5.2	Kapacitet och flexibilitet	6
5.3	Förpackning och märkning	6
5.4	Material	6
6	EKONOMI	7
6.1	Faktura	7
6.2	Kreditnota	7
7	AVVIKELSER	7
7.1	Hantering av avvikelser	7
7.2	Dispens	8
8	HÅLLBARHET	8

1. INTRODUKTION

Alde International Systems AB (ALDE) bedriver utveckling, effektiv produktion och global försäljning av premium värmesystem för mobilt boende och rekreation med målet att skapa lönsam och hållbar tillväxt.

ALDE:s riktlinjer och krav baseras på:

- Kundenspecifika krav
- Den senaste versionen av ISO 9001, IATF 16949 och ISO 14001

Dessa krav och riktlinjer är integrerade med och gäller för ALDE:s beställningar och förfrågningar. Detta dokument minskar eller ersätter dock inte de specifika krav som överenskommits för produkten (PSW). Det är ett komplement till våra leverantörer, för att presentera och göra våra förväntningar förstådda.

Leverantörsmanualen ska inte ses som en fullständig beskrivning av riktlinjer och krav, utan som en indikation på den lägsta nivå som Alde kräver av leverantörerna.

Det dokument, de villkor och det allmänna regelverk som ligger till grund för ALDE:s mellanhavanden med leverantörer och för enskilda beställningar ska tolkas i enlighet med Incoterms 2010 (International Rules for Interpretation of Trade terms), utgivna av Internationella Handelskammaren. För eventuella frågor som inte regleras i denna manual gäller NL17 (Finns att hitta på Teknikföretagens hemsida).

1.1 KRAV

Syftet med detta dokument är att beskriva ALDE:s krav på leverantören som vår samarbetspartner när det gäller leveranser av produkter, material och tjänster. Leverantören ansvarar för att hålla sig uppdaterad med korrekt utgåva av detta dokument. Den senaste versionen finns tillgänglig för nedladdning på hemsidan <https://www.alde.se/leverantorsinformation/>. De senaste ändringarna som gjorts i detta dokument är skuggade i grått.

ALDE ålägger härmed LEVERANTÖREN att:

- Leverera den beställda kvantiteten av produkten utan kvalitetsproblem vid det begärda datumet.
- ALDE ställer krav på LEVERANTÖREN att följa de krav som anges i ALDE:s Code of conduct som ligger på hemsidan <https://www.alde.se/leverantorsinformation/>.
- Ha ett dokumenterat kvalitetssystem som minst uppfyller ISO 9001.
- Tillverkande leverantörer av produktionsmaterial önskas vara certifierade enligt ISO 14001
- Om leverantörens certifikat (ISO 9001) blir ogiltigt ska ALDE omedelbart underrättas.
- Uppfylla kundspecifika krav som skickas via e-mail (Kravspecifikation, Ritningar, testspecifikationer eller likande).
- Följa alla tillämpliga lagar och förordningar.
- Alla artiklar ska överensstämma med RoHS, Reach och POPs och certifikat ska tillhandahållas kostnadsfritt på begäran.
- I förekommande fall ska en försäkran om överensstämmelse (DoC, Declaration of Conformity) tillhandahållas kostnadsfritt.
- Meddela omedelbart ALDE när leverans- och/eller kvalitetsproblem uppstår.
- Leveransinfo, prognoser eller avvikelser måste kommuniceras skriftligen, företrädesvis genom e-mail till "purchase@alde.se".

Titel Alde Leverantörsmanual (SQM)					Sida 3(8)
Upprättad av Markus Olsson	Granskad av Bili Racic	Godkänd av Stefan Lindström	Senast uppdaterad 2025-10-07	ID-handling ADR-0070	Revision 1

1.2 Nödlägesberedskap

Leverantörer måste ha en beredskapsplan för potentiella katastrofer som stör produktflödet till ALDE och meddela ALDE så tidigt som möjligt i händelse av en faktisk katastrof. I händelse av en katastrof ska leverantörerna ge ALDE tillgång till alla verktyg, maskiner, utrustning och/eller material som ALDE har betalat fullt ut och som parterna har kommit överens om och som ägs helt av ALDE.

1.3 Alde Egendom/Verktyg och testutrustning.

Leverantören ansvarar för att all testutrustning och verktyg som ägs av ALDE är märkta på ett sådant sätt att det tydligt framgår att det är ALDE:s egendom.

Utrustning och verktyg ska hanteras och underhållas på ett sådant sätt att skador och produktionsstopp inte uppstår. Kostnaden för normalt underhåll av denna utrustning ska täckas av leverantören. Eventuella problem med ALDE:s testutrustning och verktyg (och de åtgärder som leverantören vidtagit för att åtgärda problemen) ska omedelbart anmälas till ALDE. Det är leverantörens ansvar att informera ALDE i god tid innan verktyget är uttjänt.

Artikelspecifik utrustning ägs till 100% av ALDE.

Leverantören får inte använda utrustning som ägs av ALDE för någon annan än ALDE.

Utrustningen kan inte överföras till någon tredje part. Avsteg från detta kan göras om utrustningen används av LEVERANTÖREN:s direkta dotterbolag och efter ALDE:s skriftliga godkännande.

Leverantören är skyldig att ha giltig försäkring för artikelspecifik utrustning som ägs av ALDE.

1.4 Kontakt

För frågor angående ALDE:s riktlinjer och krav kontakta oss via "purchase@alde.se"

2 REVISIONER AV LEVERANTÖRER

I linje med ALDE:s inköpsrutiner genomförs leverantörsrevisioner på både befintliga och nya leverantörer.

Befintliga leverantörer följs regelbundet upp med avseende på leveranssäkerhet, kvalitetsprestanda och hållbarhet.

2.1 Uppföljning/övervakning av leverantörer

Uppföljningen baseras på avvikelser och leveranssäkerhet.

ALDE anammar "ZERO error philosophy" och leverantören förväntas leverera med NOLL avvikelser och 100% leveranssäkerhet.

I händelse av en avvikelse som påverkar ALDE:s förmåga att leverera till sin kund kommer eskaleringsprocessen att inledas omedelbart.

Beslutet om upptrappning baseras på leverantörens förmåga avseende:

- Rapporter om avvikelser (ex. PPM)
- Leveransprecision

Leverantören kan även eskaleras baserat på störningar som inte direkt kan kopplas till avvikelse rapporter och leveransprecision.

ALDE har rätt att initiera eskaleringsprocessen som inleds med att ALDE kontaktar leverantören. Därefter upprättas en handlingsplan.

3 FÖRFRÅGAN/ OFFERT

3.1 Offert

ALDE accepterar inga tillkommande kostnader vid upp- och nedtrappning. Offerter ska alltid vara i enlighet med de specifikationer som anges i förfrågan.

Om det skulle ske någon avvikelse från dessa specifikationer ska dessa dokumenteras skriftligt i svaret.

3.2 Konstruktionsgranskning

För varje mottagen leverantörsoffert ska en konstruktionsgranskning bifogas.

Om offerten är utan designkritik samtycker leverantören till att varan kan levereras helt enligt specifikationerna.

4 UTFALLSPROV (ISA)

Nedan anges samtliga krav gällande beställning och leverans av utfallsprov till ALDE.

4.1 Utfallsprov

Innan produkter överförs (levereras) till ALDE som utfallsprov bör leverantören utföra egna tester för att verifiera att ALDE:s specificerade krav uppfylls. Detta gäller både egentillverkade och inköpta produkter.

Utfallsproverna ska tillverkas i produktionsverktygen med hjälp av maskinerna samt med hjälp av den processutrustning och produktionsteknik som ska användas vid serietillverkningen. Eventuell avvikelse från denna regel ska anmälas till ALDE före eller i samband med leverans av första provet.

Utfallsprov skall mätas upp av LEVERANTÖREN och protokoll skall förmedlas till ALDE innan, eller i samband med leverans av utfallsproverna.

När utfallsprov accepteras (prover inklusive dokumentation godkända och lagrade) kommer ALDE inte att acceptera några ändringar, modifieringar eller justeringar av artikel eller process som kan påverka form, passform, funktion eller andra egenskaper hos artikeln. Eventuella ändringar av artiklar eller produktionsprocesser måste kommuniceras och avtalas (skriftligen) med ALDE. I de fall egenskaper inte omfattas av specifikationen kommer ALDE att hänvisa till utfallsprov och dokumentation.

Som ett led i att alltid utvecklas och förbättras ömsesidigt skall eventuella positiva eller negativa erfarenheter kring design, process eller underlag, vid framtagande av utfallsprov, förmedlas mellan parterna. Detta bör främja ett ömsesidigt lärande.

4.2 PPAP-program

ALDE förväntar sig PPAP med presentation av relaterade dokument i nivå med utskickad PSW, om inte annat överenskommits. Vid behov kan ALDE bistå med framtagande av PPAP-dokumentation.

4.3 Leveranser

Inga serieleveranser av nya/ändrade delar till ALDE kan ske innan utfallsprov är utförda och godkända. Om ALDE vill ha fysiska första prover ska dessa skickas på en separat följesedel, separat från andra leveranser.

Alla adressetiketter och följesedlar ska vara märkta med "Utfallsprov, får ej användas i produktion". De relevanta dokumenten ska alltid följa med varorna.

Utfallsprov som skickas till ALDE utan ifylld dokumentation kommer att betraktas som ofullständiga.

Alla beställningar av prototyper, liksom utfallsprov och serieleveranser ska bekräftas och eventuella avvikelser rapporteras omgående till kontaktpersonen på ALDE.

5 SERIELEVERANSER

5.1 Prognos/Inköpsorder

ALDE kommer att sträva efter att förse leverantören med prognoser för 12 månader, med en frekvens enligt överenskommelse.

ALDE avropar material, komponenter eller tjänster genom att skicka inköpsorder. Dessa skickas normalt via e-mail. LEVERANTÖREN skall bekräfta inköpsorder skyndsamt, senast 5 arbetsdagar efter mottagen order.

Bekräftad inköpsorder är bindande och skall levereras i till fullo i utsatt tid och med rätt kvalitet i enlighet med underlag och utfallsprov.

5.2 Kapacitet och flexibilitet

Leverantören åtar sig att, förutom att kunna följa och förse ALDE med material/delar enligt bekräftad order, hantera förekommande ordervariationer ($\pm 10\%$).

Detta bör inte hanteras genom att ha säkerhetslager (om inte annat överenskommit separat) utan i stället säkras genom att ha en flexibel produktion. Om lager finns skall FIFO-ordning följas.

Vid större krav på flexibilitet och kapacitet avtalas detta separat mellan ALDE och Leverantören.

5.3 Förpackning och märkning

Alla paket, följesedlar och fakturor som skickas till ALDE ska märkas enligt följande:

- ALDE:s artikelnummer
- ALDE:s ordernummer
- Kvantitet
- Övrigt som överenskommit i inköpsdokumenten.

Märkningen av ovan nämnda information ska vara med streckkod (Code 128) samt förklaring i klartext.

Emballage ska alltid ske enligt överenskommelse som anges i inköpsorder eller överenskommen offert. Om det inte framgår i ett sådant avtal ska varorna förpackas och levereras på ett sådant sätt att varorna inte skadas eller utsätts för risk för korrosion eller andra defekter.

Följesedel skall medfölja godset och måste innehålla KN-nummer, vikt samt ursprungsland för samtliga skickade artiklar.

5.4 Material

I allmänhet, för rör och plåt, måste materialet betas och oljas lätt. Allt material som levereras till ALDE ska vara fritt från oxidskikt, oxidavlagringar och korrosion, om inget annat anges. All elektronik skall levereras ESD-skyddat.

6 EKONOMI

6.1 Faktura

ALDE föredrar elektroniska fakturor (pdf) via e-post: levfakt@Alde.se

Inköpsordernummer och referens måste anges på varje faktura.

Betalningsvillkor är 30 dagar netto om inget annat överenskommits.

6.2 Kreditnota

Vid prisskillnad, felaktigt levererad kvantitet eller defekt material (se 7.1) ska leverantören på begäran utfärda en kreditnota.

7 AVVIKELSER

7.1 Hantering av avvikelser

I händelse av prisskillnad, felaktigt levererad kvantitet eller defekt material (allt att betrakta som avvikelser) gäller följande tillvägagångssätt:

I händelse av en avvikelse enligt ovan kommer en avvikelserapport att utfärdas till leverantören. Defekt material som levereras till ALDE kommer att returneras eller kasseras efter överenskommelse. ALDE ska ha rätt till ersättning från leverantören.

Vid tillkommande kostnader i samband med en avvikelse, exempelvis kostnad för korrigerande åtgärd eller ev. mervärde adderat av ALDE, kommer leverantören efter överenskommelse debiteras för kostnaden för avhjälpande åtgärd. Den extra kostnaden för korrigeringar kommer att vara enligt Alde:s gällande timkostnad. Denna kan informeras av den normala kontakten på Alde.

Om ALDE upptäcker en avvikelse i en levererad batch och ALDE inte har resurser att korrigera eller sortera materialet, ansvarar leverantören för att åtgärda detta.

Om avvikelsen upptäcks under produktionen eller om leverantören inte kan åtgärda avvikelsen kommer materialet att korrigeras av ALDE. De extra kostnaderna för korrigeringar kommer att debiteras leverantören enligt överenskommelse.

Vid avvikelse skall, på begäran från Alde, 8D rapport fyllas i.

En leverantör ska bekräfta mottagandet av en avvikelserapport (8D) senast vid utgången av nästkommande bankdag efter den bankdag då den skickades av ALDE.

Avvikelserapporten (8D) ska besvaras inom 10 dagar.

Avvikelsen skall vara utredd och stängd senast inom 30 dagar.

7.2 Dispens

För att få en dispens från kravgodkännande måste leverantören kontakta kvalitetsavdelningen på ALDE som kommer att avgöra om avvikelserna är acceptabelt eller inte. Om prov på avvikelserna skickas till Alde skall detta vara märkt med ärendenummer/dispens samt att detaljerna inte får användas.

ALDE kommer att meddela leverantören om dispensen har godkänts. I händelse av att dispensen inte godkänns kommer Alde:s kvalitetsavdelning att kontakta leverantören och informera dem om detta.

Kopior av dispensgodkännandet ska bifogas varje berörd batch som levereras till ALDE.

8 HÅLLBARHET

Våra leverantörer förväntas leva upp till vår Code of Conduct och aktivt arbeta med hållbarhet i sin verksamhet. ALDE förväntar sina leverantörer att validera och rapportera koldioxidavtryck i enlighet med CSRD-direktivet. Rapport angående koldioxidavtryck för respektive artikel som leverantören levererar till ALDE skall vid begäran rapporteras till ALDE.

Mekanismen för koldioxidjustering vid gränserna (CBAM) omfattar sex olika kategorier, bland annat aluminium, järn och stål. Vi förutsätter att du som leverantör till ALDE rapporterar data i enlighet med EU-direktivet.

Leverantören skall åta sig att allt använt emballage följer PPWR-direktivet och att detta kan styrkas med rapport till ALDE vid behov.